Edición 2023

evergreen

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Evergreen PM

Es una empresa fundada en el año 2010 con vocación de servicio a empresas y profesionales para elevar su competitividad a través de la transformación organizacional y la gestión de proyectos desde la mentoría y la formación.

Somos **eclécticos,** pues desde muchas perspectivas proporcionamos los servicios más adecuados para cada circunstancia, somos **innovadores**, proporcionando al mercado hispanoparlante lo más valioso que ocurre en otros lugares, somos **responsables**, siendo parte de SANNAS, el grupo de empresas de triple balance, económico, social y medioambiental, y también lo es profesionalmente contribuyendo de forma desinteresada al desarrollo profesional a través de traducciones, conferencias y precios especiales para desempleados.

Algunas de las empresas que han confiado en nosotros

Microsoft
IBERDROLA
PROSEGUR
atsistemas
ISS
Bancolombia
KYOCERA
Insight
pmp
Megalabs
VASS Consulting IT Services Outsourcing
INTA
REGIS-TR EUROPEAN TRADE REPOSITORY
BME BOLSAS Y MERCADOS ESPAÑOLES
PLOCAN Plataforma Oceánica de Canarias
Inforges seidor
ITP Aero
M2C
Mi-GSO
Lyreco

Experiencias de aprendizaje

EvergreenPM significa literalmente “siempre verde”, es decir, perenne. Esa es nuestra **misión, mantener a los profesionales siempre listos para afrontar nuevos** retos manteniéndose al día de las últimas tendencias **en Agile Management Project Management, Change Management, u Organizational Management**.

Para esto no es suficiente con impartir clases magistrales. Al contrario, es necesario que los **profesionales** sean los **protagonistas** de modo que no sólo conozcan sino sean capaces de **poner en práctica** lo que aprendan. Para ello, nuestra formación se ha transformado en una **experiencia** donde todo gira en torno al profesional quien participa activamente desde el principio hasta al final, conversando, haciendo y colaborando con los compañeros de clase.

Para nosotros aprender es **aprehender** desde el reconocimiento de que las personas aprenden de forma distinta y de la necesidad de un aprendizaje más profundo y duradero desde la práctica.

Partners

QRP INTERNATIONAL

PM² ALLIANCE Affiliated Training Provider

VASS Complex made simple

AGILE PEOPLE

ÍNDICE

CULTURA ORGANIZACIONAL

- Cultura Organizacional
- Gestión del miedo y Seguridad Psicológica
- Agile People: agilidad en RRHH
- Liderazgo y Management 3.0
- Equipos Conscientes
- OKRs, Objectives & Key Results
- Diversidad e Inclusión

GESTIÓN DEL CAMBIO

- Facilitación del Cambio
- Change Management Foundation
- Change Management Practitioner

AGILE EN PROYECTOS

- Kanban Fundamentos
- Scrum Fundamentos
- Design Thinking

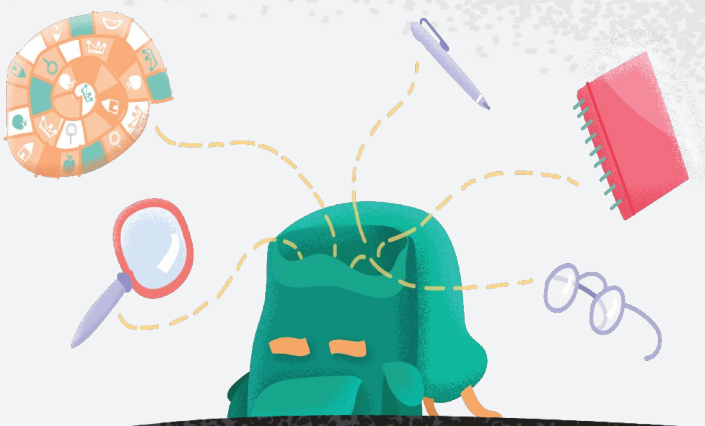
PROJECT MANAGEMENT

- Arranque de proyectos con el Lienzo de proyecto y el Caso de negocio
- Efectividad personal del cambio en proyectos
- Estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS)
- Fundamentos sólidos de Gestión de Proyectos
- Gestión del cambio en proyectos
- Gestión de riesgos en proyectos
- Gobernanza de proyectos
- P3O Foundation
- P3O Practitioner
- PM² Basic
- PM² Essentials
- PM² Advanced
- PM² Agile
- PRINCE2 Foundation
- PRINCE2 Practitioner

FACILITACIÓN

- Train the Trainer
- Lean Meetings
- Estructuras Liberadoras

Índice
Presentación
Categoría
Descripción
Resultados
Objetivos
Facilitadores
Contenido del curso
Documentación
Duración
Número de alumnos
Idioma
Certificación
Formación a medida



Cambio Organizacional

www.evergreenpm.com

evergreen

Cultura Organizacional

Aprender a abordar un cambio cultural consciente y de impacto

La palabra cultura es mencionada en nuestras organizaciones de forma habitual pero, ¿qué es exactamente la cultura? Conocer cuáles son sus elementos, qué modelos hay para comprenderla o si es posible cambiarla. Y podemos abordar el desafío del cambio cultural sin morir en el intento.

- Entender los fundamentos de la cultura organizacional de una manera práctica, desde una perspectiva sistémica y fundamentada en ciencias sociales
- Explorar mecanismos para observar y describir la cultura
- Saber cómo abordar un cambio cultural y conocer prácticas para enfrentar el reto
- Idear acciones e intervenciones realistas para intervenir en la cultura de la organización
- Ser consciente de la responsabilidad individual y colectiva que tenemos en los cambios culturales

- Tienes el reto de abordar un cambio cultural en tu organización
- Necesitas herramientas tangibles y prácticas para intervenir en la cultura de tu organización
- Buscas ampliar tus conocimientos y capacidad de observación de las personas, para entender por qué se comportan como se comportan
- Eres un curioso del comportamiento organizacional

- Qué es la cultura organizacional y sus elementos: valores, creencias, artefactos, normas, lenguaje
- Modelos de interpretación cultural
- Nociones básicas de metodología de ciencias sociales para poder observar e interpretar la cultura organizacional
- Cambio cultural: premisas y enfoque Agile como marco de gestión del cambio
- Liderazgo y cultura: dos caras de la misma moneda
- Tips para abordar los desafíos del cambio cultural

Claudia

- Enlaces a herramientas descargables
- Bibliografía y artículos de interés

- N/A

Agile People: agilidad en RRHH

Agilizando los departamentos de personas en todas sus dimensiones

En este taller exploraremos cómo adoptar la filosofía Agile en la gestión de RRHH, tanto a nivel interno del departamento como a nivel de prácticas y procesos relacionados con la gestión de personas, maximizando la agilidad empresarial (Business Agility).

- Entender qué es Agile y por qué trabajar con agilidad en RRHH
- Comprender qué caracteriza el mindset Agile y cómo cambiar los procesos tradicionales de RRHH
- Descubrir cómo adaptar los distintos procesos de RRHH para crear el máximo valor en la organización
- Explorar casos concretos y qué están haciendo otras organizaciones
- Conocer frameworks Agile como Scrum, Kanban y Design Thinking en RRHH

- Necesitas que tu área de RRHH cambie y se adapte a la transformación ágil que está ocurriendo en tu organización
- Sientes que tu área de RRHH necesita hacer las cosas de manera distinta
- Quieres explorar nuevas prácticas y explorar una visión más fresca de RRHH
- Quieres conocer más sobre agile en los procesos de RRHH

- Introducción a Agile y Agile RRHH
- Herramientas, prácticas y frameworks ágiles aplicados en RRHH
- Prácticas de selección y onboarding para organizaciones ágiles
- Aprendizaje Agile, desarrollo de perfiles T
- Motivación y satisfacción de forma Agile
- Descripciones de puesto y roles
- Salarios y beneficios ágiles
- Gestión del desempeño y de los objetivos de forma novedosa
- Otros aspectos de RRHH: comunicaciones, diversidad y desvinculaciones
- El rol de RRHH en una transformación Agile
- Casos prácticos y ejemplos

Claudia

- Enlaces a herramientas descargables
- Bibliografía y artículos de interés
- Libro "Agile People" de Pía-María Thoren

- Agility in HR

24 horas

10-15

Español
Inglés

evergreen

Gestión del miedo y Seguridad Psicológica

Fomentando el cimiento del éxito

¿Alguna vez has estado en una situación o empresa donde no podías ser tú mismo ni pensar en voz alta? La seguridad psicológica es la creencia compartida entre los miembros de un equipo de contar con un entorno de trabajo en el cual las personas pueden alzar la voz, ser ellos mismos, equivocarse y asumir riesgos sin temor a represalias o castigos. A través de diferentes estudios, ha quedado demostrado que la Seguridad Psicológica es la base para el éxito de las organizaciones y equipos.

OBJETIVOS

- Conocer qué es la seguridad psicológica y sus etapas
- Comprender en qué etapa de seguridad psicológica se encuentra el equipo
- Practicar conversaciones valientes basadas en temáticas reales para el equipo
- Conocer técnicas para impulsar la seguridad psicológica
- Miedo: qué es, tipos y causas.
- Técnicas para gestionar el miedo.
- Crear posibles acciones a implementar en el corto y mediano plazo.

QUÉ VAS A APRENDER

- Rompiendo el hielo con el equipo
- Qué es la Seguridad Psicológica
- ¿Cómo creamos Seguridad Psicológica?
- Las dimensiones de la Seguridad Psicológica:
  - Diversidad e inclusión
  - Errores y aprendizaje
  - Dar y recibir ayuda
  - Apertura a conversar y reflexionar en voz alta
- Acuerdos de trabajo

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

- Managers y equipos que quieran crear entornos más seguros.
- Profesionales de RRHH que busquen ampliar sus conocimientos sobre el clima.
- Líderes y agentes de cambio que trabajan en entornos de alta incertidumbre

Claudia

- Documentación en formato PDF

- 4 horas

CAMBIO ORGANIZACIONAL

Gestión de Diversidad e Inclusión

Cuando la gestión de la Diversidad e Inclusión conoce a la agilidad

Descubre cómo Agile, a través de su mindset y prácticas, puede incorporarse en la gestión de la diversidad e inclusión. También aprende cómo sacarle el máximo provecho a la diversidad como pilar fundamental de una cultura colaborativa. Si nuestro objetivo es crear entornos ágiles y colaborativos, debemos poner a la Diversidad, Equidad e Inclusión en el centro de nuestra cultura.

- Lograr una comprensión general de los principios de la Agilidad y el Business Agility
- Entender los conceptos de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) como palancas de la agilidad
- Descubrir prácticas y herramientas ágiles que pueden potenciar la gestión de la DEI
- Conocer un marco de trabajo ágil que permite desarrollar la DEI
- Explorar buenas prácticas y tips para comenzar a crear entornos inclusivos de forma intencionada y consciente

- Eres agilista que cree en los beneficios de la DEI y quieres sacarle más provecho
- Eres profesional de la DEI y quieres explorar nuevas aproximaciones
- Eres profesional de RRHH que aspira a trabajar la DEI bajo un nuevo enfoque
- Sientes frustración por los enfoques arcaicos que se usan actualmente para gestionar la DEI

- Agile como mindset y elemento clave de las nuevas formas de trabajar y colaborar
- Qué es Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)
- Relación entre el mundo de la agilidad y DEI
- Herramientas y prácticas ágiles para potenciar la DEI: Design Thinking, enfoque Agile de trabajo,...
- Descubriendo Inclusive Agile, como marco innovador de transformación
- Tips y casos prácticos

Claudia

- Documentación en formato PDF

- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

OKRs, Objectives & Key Results

El arte de colaborar y poner foco para conseguir resultados extraordinarios

Este curso te descubrirá qué son los OKRs y por qué son parte imprescindible de miles de empresas.
En un entorno VUCA o BANI donde todos los parámetros hacen difícil la predicción y la estrategia, tener claro qué somos y qué queremos ser y poner foco en conseguirlo puede convertirse en la clave del éxito.

- Comprender qué son los OKRs, compararlos con otras formas de establecer objetivos e identificar sus ventajas y beneficios
- Conocer los tipos de OKRs, sus características y sus criterios de calidad
- Ser capaz de iniciar la definición de los OKRs de una organización y el ciclo de vida a un año

- Si estás en una organización que quiere recibir la contribución de todos sus miembros en la definición de objetivos
- Si estás en una transformación organizacional hacía un modelo ágil o de otro tipo donde todas las personas son importantes
- Si quieres ir un paso más allá de lo que se está consiguiendo actualmente sin estresar a la organización ni a sus miembros.

- Por qué OKRs
- Qué son los OKRs
- Características de los OKRs
- Beneficios
- Criterios de éxito
- Tipos
- Cadencia
- Errores típicos
- Prueba de fuego o validación
- Estrategias para desplegar OKRs

Ángel Claudia

- Documentación en formato PDF

- N/A

9 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

Liderazgo y Management Agile

Liderazgo al servicio de las personas

Adaptar los modelos de liderazgo a los nuevos retos de las organizaciones, impulsados por la transformación digital.
La gestión es una responsabilidad de todos y el liderazgo debe estar enfocado a hacer crecer y transformar a los equipos, logrando su completa involucración.

- Comprender la importancia de empoderar a los equipos
- Aplicar e impulsar la autoorganización de tus colaboradores
- Desarrollar y evaluar nuevas competencias
- Aplicar ciclos de mejora continua

- Si como responsable de un equipo crees que has de cambiar tu estilo de liderazgo
- Si quieres convertirte en un agente de cambio en tu entorno profesional
- Si quieres saber cuál es el estilo de liderazgo más eficaz para trabajar con equipos en remoto
- Si necesitas entender cómo Agile se aplica al liderazgo

- El Liderazgo como fenómeno: liderazgo vs management.
- Liderazgo en entornos complejos: características.
- Los roles del líder agile ante distintos alcances: individuos, equipos y organización.
- Activar, motivar e impulsar la creatividad en los equipos
- Técnicas de delegación y desarrollo de equipos autogestionados
- Desarrollo de competencias
- Prácticas: Kudos (reconocimiento), Feedback Wrap (feedback), Delegation Poker (delegación), Moving Motivators (motivaciones)
- Pensamiento sistémico
- Sponsorship y cambio organizacional

Claudia

- Enlaces a juegos y herramientas descargables
- Bibliografía y artículos de interés

- N/A

15 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

Equipos Conscientes

Potencia lo mejor de tu equipo

Los estudios acerca de los problemas de equipos son coincidentes: falta de implicación y motivación de sus miembros, trabajo en silos, ineficiencia de procesos y, sobre todo, una interacción y comunicación insatisfactoria.
En esta experiencia aprenderás prácticas ágiles concretas para que los equipos dejen de ser una "suma de expertos" que interactúan en piloto automático y con dinámicas que bloquean su potencial, y se transformen en una "obra común", mejorando así la implicación de los miembros, su nivel de consciencia y ello sus resultados.

- Conocer cómo mapear las fortalezas del equipo.
- Aprender técnicas para generar cohesión e implicación de los equipos
- Explorar prácticas para mejorar los procesos de delegación y distribución de tareas
- Aprender a comunicar temas delicados y a gestionar conflictos.
- Explorar técnicas para detectar creencias limitantes y fomentar una cultura de equipo más potente.
- Aprender la importancia de la seguridad psicológica

- Eres agilista y trabajas con un equipo que busca ser su mejor versión
- Eres líder de un equipo y quieres explorar cómo potenciar sus fortalezas
- Eres profesional de un equipo ágil y sientes que en tu equipo las personas no están implicadas ni alineadas con los objetivos
- Eres parte de un equipo que trabaja con agilidad, pero como equipo tienen muchos conflictos

- Equipo Vs Grupo: características de los equipos conscientes.
- Motivación: técnicas para conocer motivaciones
- Técnicas para generar misión, visión y objetivos compartidos
- Roles y expectativas
- Comunicación no violenta (CNV) para mantener conversaciones difíciles, feedback y feedforward
- Liderazgo y delegación de tareas
- Creencias colectivas que bloquean el equipo
- Estrategias para identificar competencias y skills, desarrollo de habilidades, perfiles T.
- Tips para identificar el nivel de Seguridad Psicológica del equipo.

Claudia

- Documentación en formato PDF

- N/A

Facilitación del cambio

www.evergreenpm.com

evergreen

Facilitación del Cambio

Ser agente del cambio en entornos volátiles

En un contexto tan cambiante y complejo como el actual es necesario contar con la capacidad de navegar los cambios. Los enfoques predictivos de gestionar el cambio, basadas en formación y comunicación corporativa, no son suficientes y menos en entornos altamente volátiles. ¿Cómo reaccionar ante entornos tan versátiles? ¿cómo minimizar las resistencias de las personas? ¿cómo generar una mejor capacidad organizacional de respuesta al cambio? ¿con qué marco guiar el cambio?

- Aprender prácticas para gestionar el cambio en entornos complejos.
- Saber aplicar prácticas para convertir la "resistencia al cambio" en "respuesta al cambio"
- Desarrollar la adaptabilidad como una competencia colectiva, y no solo individual.

- Si necesitas de un marco estructurado que te ayude a gestionar los cambios de tu organización
- Si buscas ayuda para descubrir las prácticas más eficaces para introducir y gestionar la transformación en tu equipo u organización
- Si quieres conocer estrategias para mitigar las resistencias y generar un cambio menos estresante.

- Qué es el cambio y cómo funciona nuestro cerebro. ¿Por qué cuesta cambiar?
- Tipologías de personas ante el cambio.
- De lo individual a lo colectivo: fomentar la adaptabilidad como una competencia colectiva.
- Marcos de Gestión del Cambio: PROSCI, Lean Change Management, Kotter, etc.
- Marco para estructurar y facilitar el cambio:
  - Estrategia del cambio y propósito.
  - Ideación
  - Experimentación: gestión y medición de iniciativas de cambio
- Gestión emocional durante el cambio: técnicas y herramientas.
- Resistencia al cambio: prácticas.

Claudia

- Enlaces a juegos y herramientas descargables
- Bibliografía y artículos de interés

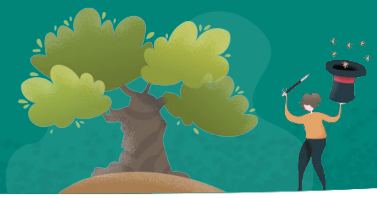
- N/A

15 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Change Management Foundation

La certificación básica para profesionales en roles de cambio organizacional

El curso Change Management Foundation está diseñado para personas que requieren un nivel general de comprensión de la gestión del cambio.

La certificación Change Management Foundation tiene como objetivo confirmar que un candidato tiene suficiente conocimiento y comprensión de la gestión del cambio para trabajar como un miembro informado de un equipo que trabaja en una iniciativa de cambio organizacional.

- Explicar cómo el cambio puede influenciar los individuos
- Contribuir al desarrollo de estrategias para ayudar los individuos durante la fase de cambio
- Reconocer los distintos tipos de procesos de cambio
- Describir los elementos claves significativos en el proceso de integración de los stakeholders en una iniciativa de cambio utilizando estrategias de comunicación adecuadas
- Aprobar el examen Change Management Foundation

- Introducción a los fundamentos del curso
- Contexto Change Management
- Gestión del cambio y el individuo
- Gestión del cambio y la organización
- Definición de cambio
- Estrategia de gestión de Stakeholders
- Comunicación y contratación
- Impacto del Cambio
- Preparación al cambio
- Ejercicio de preparación al examen

- Gestores del cambio y aspirantes a gestores del cambio
- Miembros de equipos involucrados en proyectos de cambio, transición o transformación organizacional
- Cualquier persona interesada en comprender los principios básicos para lograr el éxito del cambio, la transición o la transformación organizativa

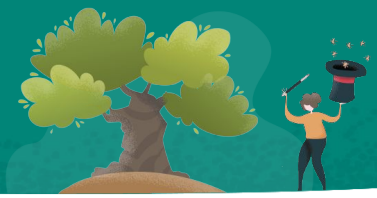
Glória

- The Effective Change Manager 's Handbook:
  - un caso de estudio
  - ejercicios y soluciones
  - exámenes de prueba de la Fundación
  - consejos y sugerencias para el examen
- Change Management Foundation

APMG International™ Change Management

20 horas | 3-15 | Español

evergreen



Change Management Practitioner

La certificación definitiva para profesionales en roles de cambio organizacional, transiciones y transformaciones.

El curso Change Management Practitioner tiene como objetivo confirmar si el candidato ha logrado una comprensión suficiente de cómo aplicar y adaptar la orientación de la gestión del cambio en una situación de cambio organizacional determinada.

- Identificar los impulsores organizativos de las iniciativas de cambio y los vínculos con las estructuras de gobernanza
- Aplicar un marco de procesos adecuado
- Establecer un marco claro de funciones, habilidades y actividades
- Saber preparar a las personas para el cambio, reconocer los signos de resistencia y proponer acciones para mitigarlos
- Aprobar el examen de gestión del cambio

- Gestores del cambio y aspirantes a gestores del cambio
- Aquellos que desempeñan funciones clave en el diseño, el desarrollo y la ejecución de programas de cambio organizacional

- Sesión de Introducción al curso Practitioner
- Planificación y soporte a la formación
- Iniciativa de cambios, proyectos y programas
- Sustentar el cambio
- Conclusión del curso

Glòria

- Manual pre-curso: 'The Effective Change Manager's Handbook'
- Paquete para el curso Change Management Practitioner:
- Un examen Change Management Practitioner
- Change Management Practitioner

APMG International™ Change Management

12 horas | 3-15 | Español

evergreen

Agile en Proyectos

www.evergreenpm.com

evergreen

Design Thinking

Gestión del cambio e innovación en RRHH

Design Thinking identifica e investiga los aspectos de un problema para descubrir las necesidades, deseos y motivaciones de los usuarios, y transformarlos en oportunidades.

Es una herramienta clave para afrontar los retos de RRHH, en los que conceptos como "experiencia de empleado", "marca empleadora"o "fidelización" han cobrado una importancia estratégica.

- Aprender a combinar prácticas de Design Thinking a las políticas de RRHH
- Comprender las diferentes fases de Design Thinking
- Descubrir el portfolio de herramientas y ejercicios y su aplicación en las prácticas de RRHH

- Si necesitas de una metodología que te ayude a idear e innovar las prácticas de RRHH
- Si quieres aumentar la aportación de valor de RRHH a tus empleados y a tu organización
- Si buscas que tus políticas de RRHH marquen la diferencia en tu sector y mejore el posicionamiento de tu organización como marca empleadora

- Fundamentos:
  - Origen
  - Tim Brown e IDEOU
- En qué contextos es útil Design Thinking a RRHH: Complejidad y Caos
- Ciclo de Design Thinking:
  - Investigación
  - Ideación
  - Experimentación
  - Implementación
- Recursos DT: Idea Generation, Storyboards, Business Model Canvas, Employee map experience, Mind Mapping, Mapa del presente y del futuro, ...

Nacho

- Enlaces a herramientas descargables
- Bibliografía y artículos de interés

- N/A

Kanban fundamentos

El método de mejora continua que reduce los tiempos de entrega a través de la colaboración y la gestión visual

El método Kanban se ocupa del diseño, la gestión y la mejora de los sistemas de flujo en el ámbito del trabajo de conocimiento. Kanban nos muestra cómo funciona nuestra manera de trabajar para que, una vez que alcancemos a entenderla, podamos empezar a mejorar.

- Comprender qué es Kanban, por qué y cuándo utilizarlo
- Entender y ser capaz de explicar a otros los principios directores y fundacionales de Kanban
- Ser capaz de explicar las prácticas generales de Kanban
- Analizar tus procesos de trabajo e identificar las ineficiencias

- Si trabajas en procesos que sufren interrupciones y retrasos
- Si trabajas de forma individual o en equipos dentro de un proceso o en proyectos
- Si quieres mejorar tu productividad para reducir los tiempos de entrega sin morir en el intento

- Orígenes de Kanban: Introducción a Lean
- Principios y valores de Kanban
- Prácticas generales de Kanban
- Statik: diseño de un tablero Kanban
- Ceremonias y roles Kanban

Ángel Claudia Nacho

- Libro “Kanban esencial condensado” en español e inglés
- Guía / Infografía Kanban (Kanban University)

- N/A

9 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

Scrum fundamentos

Una introducción al marco de trabajo ágil más popular y exitoso

Scrum es una forma de trabajo que ofrece el doble de resultados en la mitad del tiempo, con mejor calidad y equipos más felices; en contraste con otras formas de trabajo que causan retrasos excesivos, clientes infelices y pérdida de beneficios. Scrum, bien hecho, le gana a la competencia. (Jeff Sutherland).

En este curso descubrirás las claves del éxito de Scrum.

- Comprender qué es Ágil, por qué y cuándo utilizarlo
- Diferenciar el ciclo de vida iterativo incremental (ágil) del ciclo de vida en cascada (predictivo)
- Explicar el ciclo de vida de Scrum así como sus componentes: roles, artefactos y eventos

- Comprender qué es Ágil, por qué y cuándo utilizarlo
- Diferenciar el ciclo de vida iterativo incremental (ágil) del ciclo de vida en cascada (predictivo)
- Explicar el ciclo de vida de Scrum así como sus componentes: roles, artefactos y eventos

- Descubrir qué es Ágil
- El Manifiesto Ágil y otros manifiestos
  - Scrum
  - Valores
  - Roles
  - Artefactos
  - Eventos
  - Ciclo de vida
- Planificación, estimación y priorización
- Definition of Ready (DoR) y Definition of Done (DoD)
- Simulación de Scrum
- Preparación del examen PSM I

Ángel Claudia Nacho

- Guía de Scrum en español e inglés

- Preparación para la certificación PSM I de Scrum.org

12 horas

5-15

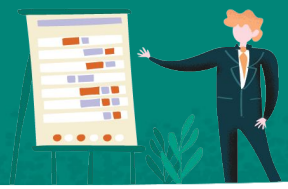
Español
Inglés

evergreen

Gestión de Proyectos

En esta sección listamos los cursos relacionados con gestión de proyectos, programas y portafolios, así como oficinas de proyectos, desde una estrategia predictiva y, a veces, híbrida. Son cursos sobre metodologías bien conocidas como la Guía del PMBoK, pero también innovadores como P3.express. También encontrarás talleres super prácticos para que, sin prescindir de la teoría, aprendas haciendo.

- Arranque de proyectos a través del Lienzo de proyecto y el Caso de negocio
- Efectividad personal
- Estructura de Desglose del Trabajo (EDT / WBS)
- Fundamentos sólidos de Gestión de Proyectos
- Gestión del cambio en proyectos
- Gestión de riesgos en proyectos
- Gobernanza de proyectos
- P3O Foundation
- P3O Practitioner
- PM² Basic
- PM² Essentials
- PM² Advanced
- PM² Agile
- PRINCE2 Foundation
- PRINCE2 Practitioner



Arranque de proyectos con el lienzo de proyecto y caso de negocio

El arte de definir y consensuar la definición del proyecto

El Acta de constitución del proyecto ha sido el documento tradicionalmente utilizado para documentar el propósito del proyecto y aprobar formalmente el inicio del mismo, pero desde hace años la Gestión visual ha cambiado la forma de documentar dando más valor a la colaboración y la comunicación.

En este taller mostraremos cómo realizar el inicio de un proyecto a través de lo que en metodologías ágiles se conoce como el Inception "arranque" y documentarlo a través del Lienzo del proyecto y el Caso de negocio.

- Conocer y aplicar los conceptos clave que describen un proyecto.
- Emplear el Lienzo del proyecto para definirlo y facilitar la decisión sobre su aprobación y también como guía durante la ejecución del proyecto
- Conocer y poner en práctica un caso de negocio para proyectos sencillos evaluando diferentes alternativas y estimando costes, riesgo y beneficio

- Si lideras equipos de proyecto y quieres establecer bases sólidas para el éxito del proyecto
- Si formas parte de una PMO quieres conocer y poner en práctica cómo arrancar proyectos para llevarlos al éxito

- Introducción a los conceptos básicos
- Presentación del Lienzo del proyecto y del Caso de negocio
- Elaboración progresiva del lienzo y del caso de negocio
  - Definición de los motivos para la realización del proyecto
  - Identificación de alternativas
  - Identificación de los principales interesados
  - Equipo de proyecto
  - Objetivos, restricciones y suposiciones
  - Alcance, Plazo y Coste
  - Riesgos
- Retrospectiva y conclusiones

Ángel Charo

- Documentación en formato PDF
- Lecturas recomendadas

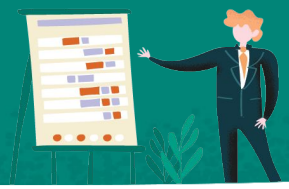
- N/A

3 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Efectividad personal

O el arte de hacer lo correcto con el menor esfuerzo

La lista de pendientes se hace cada vez más grande; lo hemos probado todo y sin embargo sigue creciendo. La ansiedad nos bloquea y la lista de correos electrónicos sin atender se cuenta por cientos. ¿Es lo que estás viviendo?

Este curso te dará algunas pistas sobre cómo afrontar este reto. Sin fórmulas mágicas te tocará decidir si quieres tomar el control de tu lista de pendientes.

- Conocer nuestro nivel de competencia y actividades clave para liberar la lista de tareas
- Conocer y entender las principales estrategias de productividad personal, en qué se basan y cómo pueden ayudarte
- Practicar con algunas herramientas que te ayudarán a poner en práctica estrategias y técnicas de productividad personal
- Mayor control sobre tu lista de tareas pendientes

- Si sientes que no tienes control sobre lo que ocurre en tu día a día
- Si crees que los días deberían ser más largos
- Si te acuestas recordando lo que se quedó sin hacer
- Si desconoces tu enorme potencial para ser más efectivo

- Qué es la productividad personal
- Mitos y leyendas
- Qué influye en la productividad personal
- Qué nos ayuda
- Qué nos perjudica
- Principales métodos de gestión de la productividad personal:
  - GTD Getting Things Done
  - Pomodoro
  - 5S
- Escenarios:
  - Correo electrónico
  - Documentación
  - Reuniones
  - Proyectos
- Referencias

Ángel

- Documentación en formato PDF

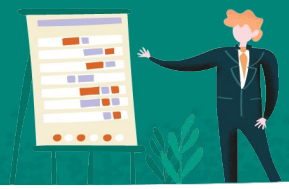
- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS)

O cómo representar el alcance del proyecto para que todos lo entiendan

La técnica Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) también conocida por su nombre en inglés Work Breakdown Structure (WBS) es de las pocas técnicas que es obligatoria en todas las metodologías predictivas como PMBoK, PRINCE2 o PM^2.

Gracias al EDT conseguirás claridad sobre qué forma parte de alcance minimizando así las dudas dentro del equipo y los conflictos con el cliente.

- Conocer los fundamentos de gestión del alcance en proyectos
- Ser capaz de explicar y poner en práctica la técnica EDT
- Ser capaz de identificar los vínculos de esta técnica de gestión del alcance con otros aspectos del proyecto como coste, cronograma y seguimiento

- Si tienes discusiones frecuentes sobre qué entra o no en el alcance
- Si te cuesta saber el grado de avance del alcance en los proyectos
- Si quieres tener un control total sobre el alcance en tus proyectos

- Fundamentos de gestión del alcance
- Qué es y qué no es una EDT
- Por qué es necesaria una EDT
- Qué se necesita para empezar y cómo se estructura una EDT
- Qué herramientas se pueden utilizar
- Cómo se crea una EDT
- Cómo se utiliza una EDT
- Conexión de la EDT con otros aspectos de los proyectos
- Ejemplos y ejercicio práctico

Ángel Charo

- Libro “Su entrenador de la EDT” de Josh Nankivel
- Documentación en formato PDF

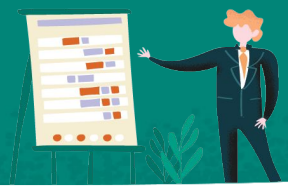
- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Fundamentos sólidos de GP

El camino hacia el éxito en tus proyectos

Este taller te enseñará a gestionar proyectos realizando un proyecto. A partir de un caso se combina la teoría con práctica adquiriendo así conocimiento y experiencia práctica. Divertido y muy retador.

- Adquirir los conocimientos básicos de la gestión predictiva de proyectos desde la perspectiva de la Guía del PMBOK®
- Ser capaz de gestionar un proyecto sencillo desde el inicio hasta el cierre, definiendo la visión del proyecto, identificando y gestionando a los interesados, el alcance, plazo, coste y riesgos
- Ser capaz de aplicar las principales técnicas de gestión de proyectos: WBS, cronograma, estimaciones, etc.

Este curso va dirigido a todos aquellos que participen activamente en la realización de proyectos, independientemente del rol que ocupen en el mismo. No obstante, los directores de proyectos, líderes de equipos y analistas de negocio o aquellos roles que tengan participación directa en la gestión y toma de decisiones en proyectos se verán más identificados y beneficiados por su participación en este curso

- Introducción a la gestión de proyectos
- Selección del caso
- Creación del Lienzo del proyecto.
- Identificación y gestión de los interesados
- Definición del alcance
- Definición del ciclo de vida y plazo del proyecto.
- Definición del presupuesto
- Identificación de los riesgos
- Establecimiento de las Líneas base
- Ejecución del proyecto
- Seguimiento y control
- Lecciones aprendidas
- Cierre del proyecto

Ángel Charo

- Documentación en formato PDF
- Guía de lecturas recomendadas

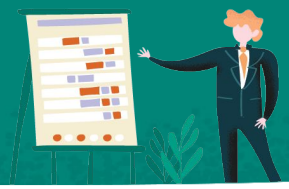
- N/A

16 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Gestión del cambio en proyectos

Para acelerar la obtención de beneficios

La Gestión del cambio trata sobre lo que se debe hacer en la organización que recibe el producto o servicio del producto para promover su aceptación y uso y con ello acelerar el retorno de la inversión.

En taller hablaremos de cómo promover la aceptación del resultado del proyecto en la organización que lo recibe desde la perspectiva del estándar del PMI “Managing change in organizations: a practice guide”.

- Ver como se define y planifica a través de las fases de un proyecto de gestión del cambio
- Aprender la importancia de la comunicación e involucramiento de las personas.
- Conocer estrategias de comunicación.

- ¿Qué es Gestión del cambio?
- Principales modelos de Gestión del cambio
- Gestión del cambio en un contexto de Gestión de proyectos organizativos
- Gestión del cambio en un nivel de proyecto
  - El rol del Director del proyecto en la gestión del cambio
  - Actividades de gestión del cambio en el proyecto
  - Prácticas de gestión del cambio en gestión de proyectos
- Como se tiene en cuenta el cambio en las principales metodologías de gestión del proyecto
- Caso práctico

- Ejecutivos de desarrollo organizacional o RRHH
- Ejecutivos con responsabilidad sobre divisiones o unidades de negocio
- Responsables de PMOs o Centros de Excelencia
- Ejecutivos o gerentes involucrados en la gestión o supervisión de portafolios o programas
- Gerentes de programa o proyecto
- Profesionales involucrados en el diseño e implementación de programas o proyectos de mejora del negocio

Ángel Charo

- Plantillas para definir el proyecto de gestión del cambio
- Documentación en formato PDF
- Lecturas recomendadas

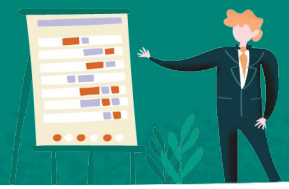
- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



Gestión de riesgos en proyectos

O cómo evitar el síndrome del apagafuegos

En todas las metodologías se incide en que un Project Manager debe ser proactivo para evitar estar resolviendo problemas continuamente. Esto se puede validar si existe una gestión de riesgos formal y continua que identifique y actúe ante eventos que podrían ocurrir en el futuro.

No gestionar riesgos lleva de forma irremediable a apagar fuegos contínuamente lo que dificulta alcanzar el éxito.

- Introducción a la gestión de riesgos.
- Cómo gestionar riesgos
  - Plan de gestión de riesgos
  - Identificación
  - Análisis cualitativo y cuantitativo
  - Gestión
  - Seguimiento y Control
- Gestión visual de riesgos
- Herramientas de gestión de riegos

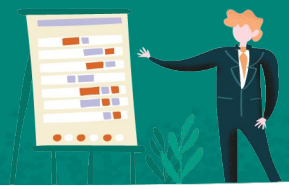
- Principios de gestión de riesgos
- Conceptos clave
- Ciclo de vida de la gestión de riesgos
  - Planificar
  - Identificar
  - Analizar cualitativamente
  - Planificar la respuesta
  - Implementar la respuesta
  - Monitorizar
- Documentos para la gestión de riesgos
- Ejemplos y ejercicio práctico

- Si eres Project Manager, Scrum Master, Agile coach…
- Si formas parte de una PMO y quieres proporcionar una guía sobre la gestión de riesgos en proyectos
- Si quieres incrementar la probabilidad de éxito de los proyectos a través de una gestión proactiva

Ángel Charo

- Plantillas
- Documentación en formato PDF

- N/A



Gobernanza de proyectos

Uno para todos, todos para uno, y sabemos qué se espera de nosotros

En este taller te presentaremos el estándar para "Organizational Project Management (OPM)": la gobernanza de OPM es un subconjunto de la gobernanza que incluye las políticas, procedimientos y sistemas a través de los cuales los ejecutivos dirigen, definen, autorizan y apoyan la alineación de carteras, programas y proyectos con la estrategia y los objetivos de la organización. El enfoque de la gobernanza debe diseñarse para que la gestión de las iniciativas basadas en proyectos sea lo más eficiente y eficaz posible.

También presentaremos los modelos de gobernanza de las principales metodologías, especialmente PRINCE2, PM2 y Scrum y desarrollaremos un caso para poner en práctica lo aprendido.

- Entender qué es la Gobernanza de proyectos
- Conocer el estándar del PMI "Organizational Project Management (OPM)"
- Conocer los modelos de gobernanza de las metodologías más conocidas
- Ser capaz de poner en práctica en un caso real un modelo de gobernanza de proyectos

- Introducción a la Gobernanza. Qué significa y para qué sirve
- El estándar de Gobernanza de proyectos, programas y portfolios del PMI
- Modelos de gobernanza de las principales metodologías
- Caso práctico

- Si eres Project Manager, Scrum Master, Agile coach…
- Si formas parte de una PMO y quieres alinear la gobernanza de la organización con la gobernanza de los proyectos, independientemente de la metodología que sigan
- Si quieres incrementar la probabilidad de éxito de los proyectos a través de un modelo de gobernanza claro

Ángel Charo

- Documentación en formato PDF
- Lecturas recomendadas

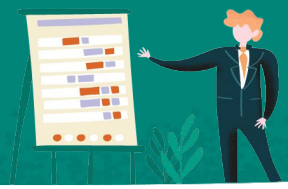
- N/A

3 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



P3O Foundation

Portfolio, Programme and Project Management Offices

El curso P30® Foundation proporciona todos los principios del método y prepara a los participantes para el examen P3O Foundation. Este nivel tiene como objetivo determinar si el candidato puede actuar como miembro de una P3O.

Al finalizar, los participantes tendrán que demostrar que comprenden los principios y la terminología de la orientación P3O.El examen se realiza el último día del curso por la tarde.

- Describir el modelo P3O y conocer las diferencias entre portfolio, Programa y Gestión de Proyectos
- Conocer los argumentos para el establecimiento de un modelo P3O y medir su éxito
- Describir la finalidad y los contenidos principales de todas las funciones.
- Comprender las principales funciones y servicios de un P3O
- Describir las herramientas y técnicas utilizadas por un P3O
- Aprender a desarrollar una estructura de gobierno que ayuda a optimizar la inversión de una organización en cambio
- Aprobar el examen P3O Foundation

- Introduction
- Context : P3, Offices
- P3 + O = P3O… An introduction to P3O
- Why Have a P3O?
- P3O model
- Implementing a P3O solution (Permanent P3O)
- How to Implement a Temporary P3O
- How to Operate a P3O
- Exam preparation

- Aspirantes a Jefes de Proyectos/Programas
- Jefes de Proyectos/Programas Senior
- Miembros de la oficina de Proyectos
- Altos directivos
- Personas recién nombradas que tienen roles en las oficinas de carteras, programas o proyectos o aquellos que deseen obtener la certificación después de alguna experiencia en la oficina de apoyo.
- Personas que aspiran a un rol de alta dirección
- Personal clave de portfolio, programa u oficina de proyectos

Ángel

Glòria

- Material en inglés
- Material de estudio pre-curso
- Paquete de documentación para el curso P3O Foundation
- Un intento del examen P3O Foundation

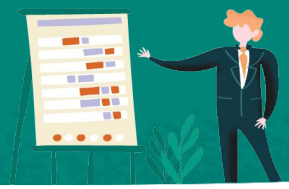
- P3O Foundation (en inglés)

20 horas

3-15

Español
Inglés

evergreen



P3O Practitioner

Portfolio, Programme and Project Management Offices

El curso P3O® Practitioner da la oportunidad de aprender a aplicar P3O en escenarios reales y prepara a los participantes para el examen P3O Practitioner.

Este nivel tiene como objetivo valorar si un candidato podría trabajar en un entorno de utilización de P3O. Al finalizar, los participantes tendrán que demostrar las competencias requeridas para el nivel Foundation y mostrar que tienen una comprensión completa de cómo justificar, construir y administrar una P3O.

- Demostrar su capacidad de definir el business case para obtener autorización de la dirección para un P3O
- Demostrar su capacidad de construir un modelo P3O que se adapte a las necesidades de la organización, teniendo en cuenta el tamaño de la organización y el nivel de madurez PPM
- Demostrar su capacidad de planificar la implementación de P3O
- Demostrar su capacidad de utilizar herramientas y técnicas en la gestión de un P3O y de configurar una cartera de programas y proyectos

- Introducción al examen Practitioner
- ¿Por qué un modelo P3O?
- El Funcionamiento de una PMO
- Preparación para el examen P3O

- Senior Project/Programme Managers
- Miembros de la Oficina de Proyectos
- Senior Managers
- Personal clave de la oficina de carteras, programas o proyectos

Ángel

Glòria

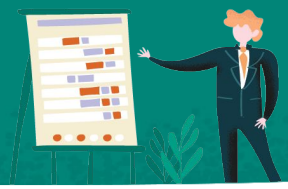
- Material en inglés
- Material de estudio pre-curso: Paquete curso P3O Practitioner
- Un examen P3O practitioner

- P3O Practitioner (inglés)

12 horas

3-15

Español
Inglés



PRINCE2 Foundation

PRojects IN Controlled Environments, el método de gestión de proyectos de la AA.PP. británica

Es un curso destinado a personas que deseen alcanzar un nivel de comprensión general de PRINCE2. El desarrollo de este curso consiste en una secuencia de un proyecto típico. El método se centra en el inicio del proyecto, la organización, el control de las fases del proyecto y la gestión del riesgo, calidad y controles, la entrega de los objetivos del proyecto y la clausura del proyecto.

- Comprender los conceptos clave relacionados con los proyectos y PRINCE2
- Comprender cómo los principios de PRINCE2 respaldan a la metodología
- Comprender las temáticas de PRINCE2 y cómo se aplican a lo largo del proyecto
- Comprender los procesos de PRINCE2 y cómo se llevan a cabo a lo largo del proyecto
- Aprobar el examen del nivel PRINCE2 Foundation

- Estructura de PRINCE2
- Principios de PRINCE2
- Procesos: Puesta en Marcha de un proyecto, inicio de un proyecto, dirección de un proyecto, control de una fase, gestión de la entrega de productos, gestión de los límites de fase y cierre de un proyecto
- Temáticas: Organización, business case, riesgo, planes, cambio, progreso y calidad
- Adaptación de PRINCE2
- Preparación del examen PRINCE2 Foundation

- Si desempeñas algunos de estos roles:
  - Responsables de Proyectos
  - Miembros del Equipo del Proyecto
  - Responsables de Equipos
  - Asistentes del Responsable de Proyecto
  - Aspirantes a Responsables de Proyecto
- y quieres conocer el método de gestión de proyectos de referencia en Reino Unido y centro Europa

Ángel

Glòria

- Documentación de lectura pre-curso
- La carpeta de QRP con el material del curso
- Manual Oficial PRINCE2: “Managing Successful Projects with PRINCE2® 2017 Edition”

- PRINCE2 Foundation (en inglés)

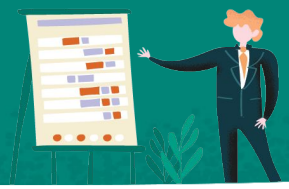
PRINCE2® FOUNDATION

21 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



PRINCE2 Practitioner

PRojects IN Controlled Environments, el método de gestión de proyectos de la AAPP británica

El curso PRINCE2 Practitioner ofrece la oportunidad de aplicar los conceptos del método PRINCE2 a un escenario, preparando a los participantes para el examen PRINCE2 Practitioner.

Este nivel tiene como objetivo valorar si un candidato podría aplicar PRINCE2 al funcionamiento y la gestión de un proyecto simple en un entorno respaldado por PRINCE2. Al finalizar, los participantes tendrán que demostrar las competencias requeridas para el nivel Foundation, mostrar que se puede aplicar y adaptar PRINCE2 para atender las necesidades y los problemas en un determinado escenario de proyecto.

- Aplicar los principios de PRINCE2 en el contexto de un proyecto
- Aplicar y adaptar aspectos relevantes de las temáticas de PRINCE2 en el contexto de un proyecto
- Aplicar y adaptar aspectos relevantes de los procesos de PRINCE2 en el contexto de un proyecto
- Aprobar el examen del nivel PRINCE2 Practitioner

- Refrescar los conocimientos en PRINCE2
- Adaptación e implementación y los 4 contextos
- Adaptación de PRINCE2 a un proyecto simple
- Introducción a los conceptos ágiles
- Adaptación de PRINCE2 a un contexto ágil
- Introducción a MSP (gestión de programas)
- Adaptación de PRINCE2 a un proyecto dentro de un programa
- Adaptación de PRINCE2 a un proyecto en un contexto de negocio
- Preparación del examen PRINCE2 Practitioner

- Este curso es para ti si desempeñas alguno de estos roles: Responsable de proyecto, miembro del equipo de proyecto, responsable de equipo, asistente del responsable de proyecto, aspirante a responsable de proyecto, y quieres conocer el método de gestión de proyectos de referencia en Reino Unido y centro Europa.

Ángel

Glòria

- Documentación de lectura pre-curso en formato digital.
- La carpeta de QRP con el material del curso, incluye:
  - Presentación del curso
  - Estudio de caso, ejercicios y soluciones
  - 2 exámenes de prueba del nivel Practitioner
  - Guía del candidato del examen Practitioner
- Un examen PRINCE2 Practitioner

- PRINCE" Practitioner (en inglés)

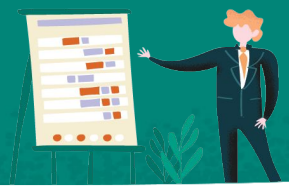
PRINCE2 PRACTITIONER

16 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



PM² Basic

La gestión de proyectos de la CE, abierta, libre y fácil de implementar

PM² es una metodología de gestión de proyectos, ligera y fácil de usar, desarrollada por la CE que permite a los directores y equipos de proyectos ofrecer soluciones y beneficios a sus organizaciones a través de la gestión eficaz del trabajo de los proyectos.

PM² Basic es el curso de Fundamentos de la metodología para todos los que quieran introducirse en la metodología.

Incorpora una amplia gama de mejores prácticas de gestión de proyectos globalmente aceptadas como PMBOK, PRINCE2 e IPMA-ICB y es adecuada para cualquier organización pública o privada.

- Comprender qué es un proyecto y qué es la gestión de proyectos
- Poder relacionar, en primer lugar, qué se hace y cuándo y, en segundo lugar, quién y cómo
- Poder seguir y entender lo que ocurre en un proyecto e interactuar con otros miembros del equipo usando el lenguaje apropiado
- Poder afrontar unas pocas horas de estudio antes de realizar con éxito el examen de certificación PM² Basic

- Introducción a la gestión de proyectos
- Visión general de PM² y su historia
  - El edificio de PM²
  - El ciclo de vida del proyecto
  - Qué es un proyecto PM²
  - El enfoque (mentalidad) de PM²
- Modelo de gobernanza: roles y modelo de organización
- Fase de Inicio
- Fase de Planificación
- Fase de Ejecución
- Fase de Cierre
- Seguimiento y Control
- Preparación del examen PM² Basic

- Participas en un proyecto como miembro de equipo, asistente o personal de administración del proyecto
- Eres universitario y estás estudiando gestión de proyectos y quieres conocer la metodología de la gestión europea
- Crees que una buena gestión de proyectos te ayuda en la obtención y gestión de los fondos europeos

Ángel Charo Elisabet

- Guía y artefactos de la Metodología PM² en español e inglés
- Documentación en formato PDF
- Examen PM² Basic

- PM2 Basic

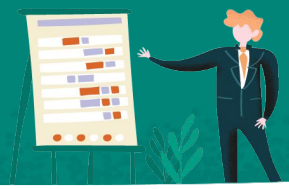
PM² Basic Certification

9 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



PM2 Essentials

La gestión de proyectos de la CE, abierta, libre y fácil de implementar

PM² es una metodología de gestión de proyectos, ligera y fácil de usar, desarrollada por la CE que permite a los directores y equipos de proyectos ofrecer soluciones y beneficios a sus organizaciones a través de la gestión eficaz del trabajo de los proyectos.

PM² Essentials es el curso para aquellos que teniendo experiencia en proyectos no han estudiado en profundidad otras metodologías como PMBOK o PRINCE2.

Incorpora una amplia gama de mejores prácticas de gestión de proyectos globalmente aceptadas como PMBOK, PRINCE2 e IPMA-ICB y es adecuada para cualquier organización pública o privada.

- Comprender qué es un proyecto y qué es la disciplina de gestión de proyectos
- Ser capaz de relacionar, en primer lugar, qué se hace y cuándo y, en segundo lugar, quién y cómo
- Poder seguir y entender lo que ocurre en un proyecto e interactuar con otros miembros del equipo utilizando el lenguaje apropiado
- Estar preparado para afrontar unas pocas horas de estudio de la metodología antes de realizar con éxito el examen de certificación PM² Essentials

- Introducción a la gestión de proyectos
- Visión general de PM² y su historia
  - El edificio de PM²
  - El ciclo de vida del proyecto
  - Qué es un proyecto PM²
  - El enfoque (mentalidad) de PM²
- Modelo de gobernanza: roles y modelo de organización
- Fase de Inicio
- Fase de Planificación
- Fase de Ejecución
- Fase de Cierre
- Seguimiento y Control
- Caso práctico
- Preparación del examen PM2 Essentials

- Crees que una buena gestión de proyectos te ayuda en la obtención y gestión de los fondos europeos
- Estás liderando proyectos, total o parcialmente, sin tener una metodología
- Quieres iniciarte en la profesión de Project Manager obteniendo una certificación en una metodología prestigiosa

Ángel Charo Elisabet

- Guía y artefactos de la Metodología PM² en español e inglés
- Documentación en formato PDF
- Examen PM² Essentials
- Un intento de examen PM2 Essentials

- PM2 Essentials

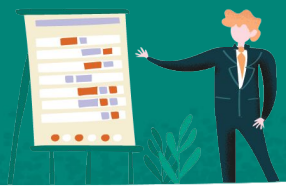
PM² Essentials Certification

21 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



PM2 Advanced

La gestión de proyectos de la CE, abierta, libre y fácil de implementar

PM² es una metodología de gestión de proyectos, ligera y fácil de usar, desarrollada por la CE que permite a los directores y equipos de proyectos ofrecer soluciones y beneficios a sus organizaciones a través de la gestión eficaz del trabajo de los proyectos.

PM² Advanced es el curso para conocer y ser capaz de poner en práctica esta metodología.

Incorpora una amplia gama de mejores prácticas de gestión de proyectos globalmente aceptadas como PMBOK, PRINCE2 e IPMA-ICB y es adecuada para cualquier organización pública o privada.

- Comprender las características de los proyectos y de la gestión de proyectos
- Comprender las cuestiones organizativas que rodean a la gestión de proyectos
- Apreciar el valor de PM² en la gestión del trabajo de proyectos
- Obtener los conocimientos necesarios para trabajar en proyectos PM²
- Ser capaz de adaptar PM² al contexto de un proyecto
- Ser capaz de aplicar PM² en proyectos reales
- Estar listo para preparar la certificación PM² Advanced

-
- El ciclo de vida del proyecto PM²
- Agentes y artefactos clave de las fases PM²
- Documentación del proyecto
- ¿Qué es un proyecto PM²?
- Enfoque PM²
- Adaptación y personalización
-
- Modelo de gobernanza de PM²: organización y funciones
- Partes interesadas del proyecto
- Organización del proyecto: capas y roles
- Roles:
- Fases del proyecto: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control, cierre. I

- Buscas una metodología de gestión de proyecto sencilla y fácil de implementar
- Ya has intentado la implementación de otras metodologías y has desfallecido en el intento
- Quieres descubrir la gestión de proyectos desde una aproximación práctica
- Quieres dar un salto exponencial en tu forma de gestionar proyectos

Ángel Charo Elisabet

- Guía de la metodología y artefactos en inglés y español.
- Examen de certificación PM² Advanced (un intento en español o inglés)
- Un intento de examen PM² Advanced

- PM² Advanced

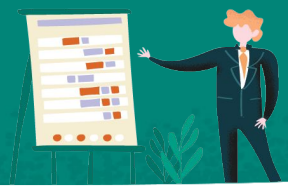
PM² Advanced Certification

24 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen



PM2 Agile

La gestión híbrida de proyectos de la CE, abierta, libre y fácil de implementar

Según el PMI, Pulse of Profession® 2020, el 20% de los proyectos en Europa en 2020 se realizaron siguiendo metodologías híbridas, es decir, combinando varias metodologías o, muy habitualmente, siguiendo una gestión predictiva y una gestión ágil. Y es muy probable que este porcentaje siga creciendo los próximos años ante la necesidad de combinar el control de la gestión predictiva con la adaptabilidad y velocidad en la entrega de la gestión ágil.

La CE, con la metodología PM^2 y PM^2 Agile, ofrece una solución práctica y sencilla a la gestión predictiva, si bien PM^2 Agile está dirigido a proyectos de desarrollo de software con sencillas adaptaciones se puede llevar a cualquier otro tipo de proyectos.

- Conocer qué son las metodologías híbridas, cuáles son sus beneficios y los principales retos para su utilización
- Entender los fundamentos de PM^2 y Scrum para, posteriormente, entender la combinación de ambos
- Entender y ser capaz de explicar a otros qué es PM^2 Agile, cuándo aplicarlo y los beneficios que ofrece frente a otras metodologías

- Ya conoces alguna metodología de gestión de proyectos predictiva y quieres explorar una aproximación a las metodologías ágiles
- Quieres aprovechar los beneficios de las metodologías ágiles sin renunciar a los beneficios de las predictivas
- Lideras o eres miembro de equipos de proyecto de desarrollo de software, pero también de otros sectores
- Eres Scrum Master o Agile Coach y no quieres renunciar a las bondades de la gestión predictiva

- Visión general de PM^2
- Visión general de Scrum
- Qué es la gestión híbrida de proyectos
- Visión general de PM^2 Agile
- Gobernanza en PM^2 Agile: roles y responsabilidades
- Ciclo de vida de PM^2 Agile: ceremonias, artefactos y técnicas
- PM^2 Agile ampliado a través de Temas: Coordinación e informes, requisitos, estimación y priorización, gestión de riesgos y despliegue y transición

Ángel

- PM^2 en español e inglés
- PM^2 Agile en español e inglés
- Un intento de examen PM^2 Agile (ver requisitos)

- PM^2 Agile

PM^2 Agile Certification

12 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

Facilitación

www.evergreenpm.com

evergreen

Train the Trainer

Aprende a gestionar mejores sesiones de trabajo grupales y a enseñar.

Habitualmente tenemos sesiones de trabajo grupales con la finalidad de tomar decisiones colectivas y buscar soluciones. Sin embargo, no siempre tenemos las herramientas para poder gestionar al grupo de la mejor manera y lograr los resultados deseados. ¿Cómo hacer que el grupo no se pierda en un brainstorming? ¿cómo facilitar que el grupo decida? En este taller aprenderás técnicas para poder gestionar mejores espacios de trabajo grupal. Además, estas herramientas te ayudarán para un tipo específico de sesión: formaciones informales para tus compañeros.

- Conocer marcos para la ideación de sesiones, según su tipo y tu rol: formación o sesión de trabajo.
- Aprender estrategias y técnicas para mantener el interés de los participantes.
- Descubrir técnicas para facilitar contenidos y conocimientos, según el tipo de sesión.
- Descubrir cómo crear un espacio de trabajo colaborativo para las sesiones.
- Explorar cómo utilizar eficazmente la tecnología de reuniones y formaciones en línea o híbridas.

- Estilos de pensamiento y aprendizaje
- La planificación de la sesión
- La facilitación de la sesión de trabajo
  - Técnicas para idear soluciones
  - Técnicas para gestionar el pensamiento colectivo.
- Facilitación de formaciones
  - Selección de contenidos
  - Dinámicas y tips
- Tips y herramientas para gestionar grupos.

- Sientes que necesitas herramientas para gestionar sesiones grupales con los equipos .
- Has tenido experiencia facilitando formaciones y sesiones de trabajo sean virtuales o presenciales, y deseas ampliar tus conocimientos.
- Tienes la vocación de enseñar.
- Tienes un rol que requiere facilitar reuniones de trabajo que, si bien no son formaciones formales, son espacios que ameritan un uso de técnicas y herramientas de facilitación de ideas y personas.
-

Claudia

- Documentación en formato PDF

- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

FACILITACIÓN

Lean meetings

Potencia reuniones de valor y erradica la "reunionitis"

Habitualmente tenemos reuniones, ya sean presenciales o teletrabajando, donde suceden situaciones como las siguientes: tener las agendas llenas de reuniones, sentir cansancio por su exceso, o tener la sensación de hacer reuniones que no generan valor.

La aplicación de principios Lean en reuniones ayuda a replantear cómo las hacemos, ayudando a que sean más productivas y de mayor impacto.

- Comprender qué es la filosofía Lean y cómo podemos aplicarla en distintos ámbitos, incluyendo reuniones
- Aprender fundamentos para idear reuniones de calidad, eliminando desperdicios de tiempo y recursos
- Explorar técnicas para agilizar las reuniones, haciéndolas más efectivas
- Descubrir prácticas para potenciar la seguridad psicológica de las personas en el espacio de reunión, generando conversaciones de valor

- Sientes que tu equipo desperdicia el tiempo de sus reuniones
- Quieres explorar herramientas que mejoren la calidad de las reuniones
- Eres miembro de un equipo donde cuesta llegar a acuerdos concretos en las reuniones
- Eres parte de una cultura organizacional con sobrecarga de reuniones, deseas instaurar nuevos hábitos de trabajo
- Sientes que las personas tienen miedo en los espacios de reunión

- Principios Lean
- La planificación de la reunión
  - Planificación lean
  - Personas y roles
  - Agenda estándar (estructura y tiempos)
- La facilitación de la reunión
  - (Re)conducir el proceso desde la facilitación: Feedback
  - Acuerdos de trabajo
  - Tips y técnicas para generar seguridad psicológica

Claudia

- Documentación en formato PDF

- N/A

6 horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

FACILITACIÓN

Estructuras liberadoras

Cómo involucrar y liberar la inteligencia de todos

Las Estructuras Liberadoras son una colección de 33 microestructuras que han sido puestas en marcha, refinadas e inventadas por Keith McCandless, Henri Lipmanowicz y un grupo de pioneros.

Su propósito es involucrar y liberar la inteligencia de todos, lo cual es esencial en entornos complejos.

- Entender la importancia de las estructuras en la comunicación, así como los distintos tipos de estructuras que existen (limitantes vs. liberadoras)
- Ser capaz de poner en práctica distintas estructuras liberadoras
- Entender la mejor manera de utilizarlas en tu día a día y el impacto que podrá generar al combinarlas
- Conectar las Estructuras Liberadoras con prácticas ágiles como Scrum

- Dentro de tus roles está el de facilitador, bien actuando como Scrum Master, Agile Coach, Project Manager o cualquier otro rol
- Tienes el reto de dinamizar grupos de decenas o cientos de personas
- Quieres sacar el potencial de todas y cada una de las personas que participan en los talleres

- Introducción a las estructuras liberadoras
- Conocer y practicar algunas de ellas:
  - 1-2-4-all
  - 15% solutions
  - 25/10 Crowd Sourcing
  - Appreciative Interviews
  - Wicked Questions
  - Wise Crowds
  - TRIZ
  - Agreement and Certainty Matrix
  - Nine whys
  - Conversation Café
  - Min Specs
  - Heard, seen, respected
  - Troika Consulting

Ángel

- Acceso a la App de Liberating Structures
- Documentación curso en formato pdf

- N/A

12h horas

5-15

Español
Inglés

evergreen

Facilitadores

Ángel Águeda Barrero

https://www.linkedin.com/in/angelagueda

CEO de EvergreenPM, experto en Transformación organizacional, Change Management, Project Management y Efectividad personal.

Durante 20 años he trabajado como Project Manager en IECISA, Siebel, ING, Microsoft…, viajando, y a veces viviendo, en países de Europa y Sudamérica. En 2012 fundé EvergreenPM siendo el mayor logro contar con un equipo de excelentes profesionales y una larga lista de clientes satisfechos.

He traducido al español multitud de libros muy conocidos como Kanban de David Anderson, Agile Kids, Corporate Rebels, P3.express, PM2 Agile, entre otras publicaciones. También he participado como ponente en numerosos congresos en España y Latinoamérica. Todo ello para contribuir a la divulgación de las buenas prácticas en Project Management y Cambio organizacional.

Soy colaborador de la Fundación Capitalismo Consciente y de la Fundación Dadoris para, desde las organizaciones y las personas, trabajar por un mundo mejor.

Claudia Patricia Salas

https://www.linkedin.com/in/claudiasalas

Mi gran propósito es generar organizaciones más conscientes con una alta inteligencia colectiva, que no vivan en piloto automático y decidan desde la libertad. Tengo el orgullo de vivir mi propósito a través de Evergreen, donde facilito el cambio en las organizaciones potenciando sus culturas, las relaciones, el liderazgo, las áreas de RRHH y sus personas. Para ello me valgo de mis conocimientos y experiencia en Ciencias Sociales (soy Científico Social), Agile, gestión del cambio, desarrollo organizacional y enseñanza.

Vivo con la filosofía de ser mi mejor versión cada día y vivir desde el agradecimiento. Disfruto de compartir mis ideas, de inspirar a los demás en perseguir sus sueños y de sentir que dejo una huella positiva.

También disfruto mucho de viajar, ejercitar mi cuerpo y alma, una buena comida y de tener conexiones sociales significativas.

Charo Fresneda

https://www.linkedin.com/in/charofresnedachangemanagement

Tengo la suerte de trabajar en lo que me gusta. Project Manager apasionada y experta en adaptar la visión del trabajo por proyectos en organizaciones que necesitan reaccionar ante el contexto actual. Las palabras que forman parte de mi día a día son: valor, cambio, gestión, riesgos, adaptación, híbrido, proyectos, programas, equipos, procesos.

Actualmente asesorando y ayudando a entender la capacidad que tiene la gestión del trabajo por proyectos, desde el cambio, la visión de negocio y el impacto en las personas y la organización.

Mi mayor satisfacción como profesional y docente en escuelas de negocio es el momento en el que el equipo asume el proyecto como propio y pone al servicio del objetivo común todo su talento.

Segoviana viviendo en Madrid hace muchos años. En mi tiempo libre disfruto caminando, con un buen libro o jugando un partido de pádel.

Nacho Escobar Quintana

https://www.linkedin.com/in

«Learning by doing" psicólogo de formación, nacido (profesionalmente) en el planeta RRHH y criado entre abogados, ahora explorando otros mundos sin renunciar a mis orígenes. He sido Director de Recursos Humanos en una de las mayores firmas de abogados españolas.

Ahora me dedico a ayudar a los equipos a adaptarse a los nuevas formas de trabajo para hacer mejores sus organizaciones, desde el prisma de un profesional de RRHH y a través de frameworks (Agile, Lean, Design Thinking), porque son las personas las que transforman las organizaciones.

Me muevo en una vespa como la de Nani Moretti en "Caro Diario", si me dejan espero llenar de discos mi casa, como John Cusack en "Alta Fidelidad" y lo que más disfruto es viajar con mi hijo y mi mujer en nuestra furgoneta, como la familia de "Pequeña Miss Sunshine".

Elisabet Duocastella

https://www.linkedin.com/in/elisabetduocastella

Después de una larga experiencia laboral como responsable de ingeniería en una multinacional del sector de la automoción, llevo ya más de diez fantásticos años como formadora y consultora en Lean Project Management. La coletilla “Lean” por el bagaje adquirido con los japoneses.

Soy una apasionada de la gestión de proyecto y sobre todo disfruto de mi faceta como docente. Ver como mejoran los alumnos y aprender de ellos no tiene precio. Y si puedo llegar a clase con mis legos y montar un taller, entonces soy la más feliz del mundo.

Mi otra gran pasión es la ESS (economía social y solidaria). Socia activa de un banco ético y socia de un supermercado cooperativo que hemos puesto en marcha en Manresa.

La visión transversal de la gestión de proyectos me viene al guante, pues me permite mantener mi mente inquieta en constante movimiento aprendiendo sin parar.

Glòria Segura

https://www.linkedin.com/in/gloria-segura-espiell/

Ingeniera industrial, aterricé en el mundo TI de las empresas hace ya más de tres décadas, realizando un sinfín de roles: técnico de sistemas, programador, consultor, formador, auditor, gestor de equipos, gestor de proyectos, gestor de servicios,...

Actualmente colaboro con empresas de consultoría y formación, así como con universidades.

Disfruto mucho con mi trabajo y me satisface poder ayudar a las organizaciones y acompañarlas en sus procesos de cambio y de mejora, tanto a nivel funcional y operativo como facilitando la transición de las personas en estos cambios.

Y me encanta compaginar todo esto con mi otra faceta, la musical, realizando conciertos y también audiciones musicales en las escuelas con "euterpiades".

Aprendizaje personalizado

Los cursos descritos en las páginas anteriores están descritos en la forma en que los impartimos cuando los ofrecemos en abierto para la participación de profesionales de distintas empresas.

Si tu empresa desea recibir alguna de las formaciones anteriores, u otras relacionadas con las disciplinas reflejadas en los cursos expuestos, ponte en contacto con nosotros. Todos los cursos se pueden adecuar a vuestras necesidades en contenido, duración y formato. Además, muchos de ellos los podemos impartir en inglés, portugués, catalán u otros idiomas.

Escríbenos a info@evergreenpm.com para conseguir una Experiencia de aprendizaje que eleve la competitividad de tu organización.

Vocación internacional

Así lo reconocen más de 300 empresas y más de 8.000 profesionales formados en 10 años en España, Colombia, Perú, Chile, Argentina, Chipre, Bélgica, Túnez, Madagascar, Guinea Ecuatorial… Y la cuenta sigue creciendo a la vez que nuestra satisfacción.

www.evergreenpm.com

evergreen